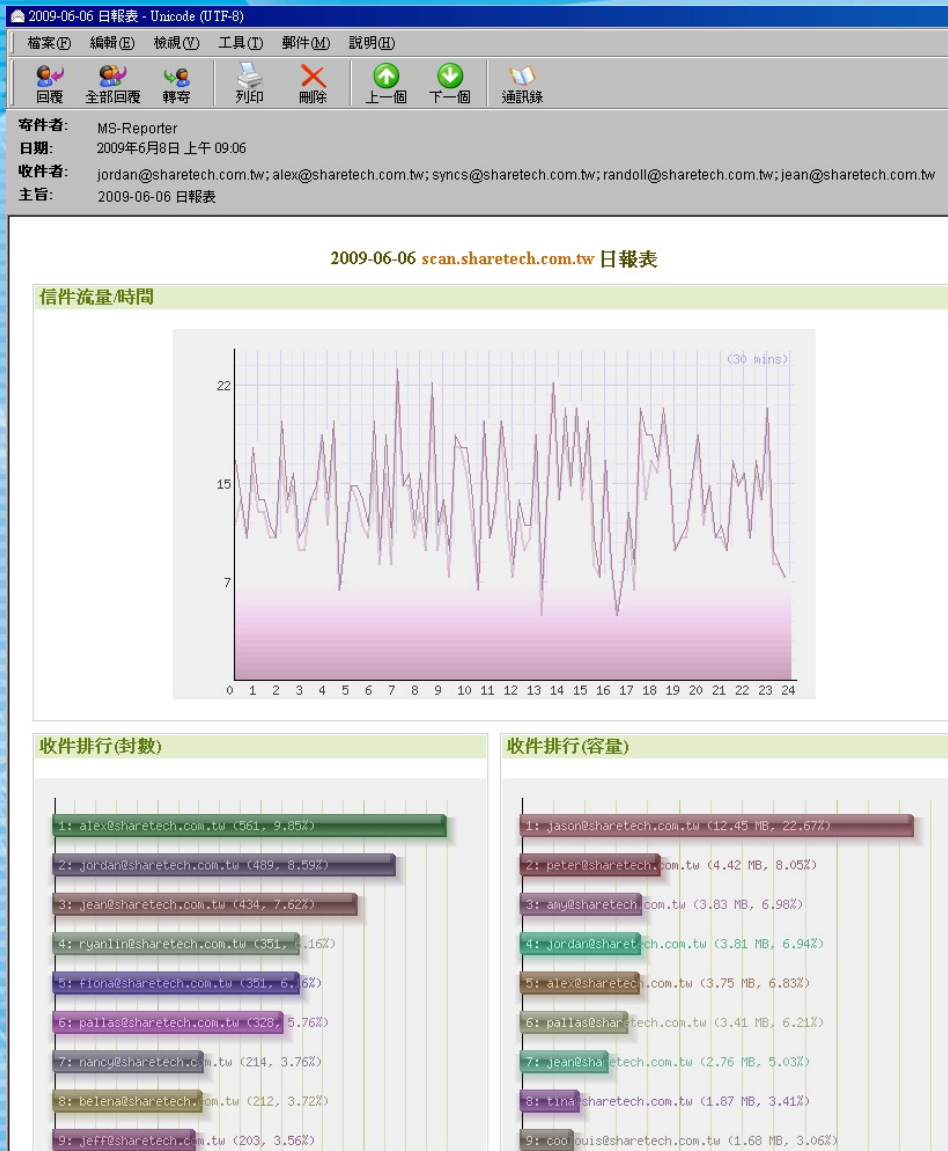


郵件報表

相信對大多數的網管人員而言，最怕開會的時候主管詢問有關公司員工使用郵件的情形，例如：公司寄信量最多的前 10 名是誰？公司收件量最大的前 12 名是誰？因為多數的郵件主機無法提供一個完整的報表，讓網管人員有一份詳細的資訊可以跟主管報告，因此每次只要一開會只能向上帝祈禱主管不要詢問，不然只能靠 MIS 自己每個禮拜花費時間來準備，不僅傷神又費時。ShareTech 為了解決多數網管人員的困擾，利用圓餅圖、橫型圖提供多項郵件報表資訊，包含流量排行、郵件類型、垃圾郵件來源排行、稽核處理方式、稽核隔離/刪除排行、內送/外寄禁止排行等報表，讓每個禮拜的開會對網管人員來說不再是一場夢靨。而且系統還可以產生日報表(圖一)、週報表、月表表、季報表、半年度報表、年度報表，定時寄給相關負責人。



ShareTech 郵件主機除了提供多元化報表外，管理者還可以依自己企業需求制訂報表形式，包含圖表的類型(橫條圖、圓形圖)、每份報表取前幾名排行、內容是否包含文字與圖形等，多樣化呈現的方式，讓網管人員能快速掌握內部使用者郵件使用狀況。