

郵件稽核

在商業競爭越來越頻繁的時代，時常聽到企業因商業機密外洩造成營運重大損失，歸納其原因不外乎是內部控管鬆懈，而最容易讓機密文件外露的管道屬當藉由 e-mail 傳送。因此，如何管理員工正當的使用 e-mail 及如何防治藉由其所帶來的傷害，相信是每家企業所關心的話題。眾至資訊為防範企業因信件外洩而帶來的傷害，提供郵件稽核機制，除了具有強大過濾功能外，可對信件內容、主旨提供多層掃描、判斷分析。針對全網域的信件，不論信件的流向是外寄(Outgoing Mail)或接收(Incoming Mail)，都可以透過稽核條件做好第一道把關動作，當郵件一旦符合稽核條件時，會自動將信件轉寄給稽核人員，稽核者可進行下載、放行、延遲、刪除、退回等動作。眾至郵件稽核功能讓企業提早發現問題並加以糾正，避免當洩密事件發生後才後悔莫及。

步驟 1：ShareTech 郵件伺服器提供稽核條件過濾設定，稽核人員可針對寄件者、收件者、郵件主旨、郵件內容、容量……等多項規則做設定，並將符合稽核條件之信件轉交給相關稽核人員與代理之稽核人員。(圖一)

過濾器名稱	jean郵件稽核	
啟動	<input checked="" type="checkbox"/>	
備註		
過濾器條件 操作說明		
條件組合方式	只要其中任何一個欄位符合即可(OR) ▾	
寄件者包含	2009@sharetech.com.tw	<input type="checkbox"/> 反向
寄件者偽造本機網域	<input type="checkbox"/>	操作說明
收件者包含		<input type="checkbox"/> 反向
寄件來源IP包含		<input type="checkbox"/> 反向
郵件表頭包含		<input type="checkbox"/> 反向
郵件主旨包含	報價單	<input type="checkbox"/> 反向
郵件內容包含		<input type="checkbox"/> 反向
郵件容量大於		K bytes
郵件附件檔名包含		<input type="checkbox"/> 反向
處理方式 <input type="radio"/> 自動 <input checked="" type="radio"/> 交付稽核人員		
稽核人員	jean@sharetech.com.tw	
代理稽核人員	radoll@sharetech.com.tw	
稽核信主旨	郵件稽核	
<input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="取消"/>		

圖一：稽核過濾條件設定

步驟 2：或許你會擔心，當稽核人員如果不在辦公室時，那內部使用者寄出的信件是否遲遲無法處理呢？不用擔心，在 ShareTech 郵件主機上提供稽核人員代理機制，會依管理者設定主稽核人員在多少時間未回應，會自動轉寄給代理稽核人員，並可決定稽核信件保存的期限與過期稽核信件的處置方式。(圖二)

稽核設定

隔多久寄送稽核信	10 分鐘
稽核人員未回應多久後,寄送稽核信給代理人員	1 小時
稽核信件保存期限	1 天
過期的稽核信件	退回
退回信件的主旨	你的信件被退回
退回信件的內容	你的信件被退回囉
何時寄出延遲信件	23:00

圖二：稽核設定

步驟 3：凡是被稽核條件判斷需為稽核人員處置之信件，會依系統設定的時間轉寄至稽核人員信箱，稽核人員具有下載、放行、延遲、刪除、退回五種權限。

全部放行					全部延遲	全部刪除	全部退回	共 1 筆	
日期	寄件者	收件者	主旨	大小					
2009-06-02 10:34:21	jean@sharetech.com.tw	jean@sharetech.com.tw	郵件稽核測試信件	2.3 KB	下載	放行	延遲	刪除	退回

稽核人員處理信件五大方式

(A) 下載：瀏覽信件內容。

(B) 放行：信件直接放行，寄送出去。

(C) 延遲：會依系統設定延遲時間寄出，例如：系統設定時間為 11 點，則所有被列為延遲信件都會到每日 11 點才會寄出。

(D) 刪除：直接將信件刪除，不允許寄送。

(E) 退回：將信件退回原寄件者，原寄件者會收到一封退回的信件。