

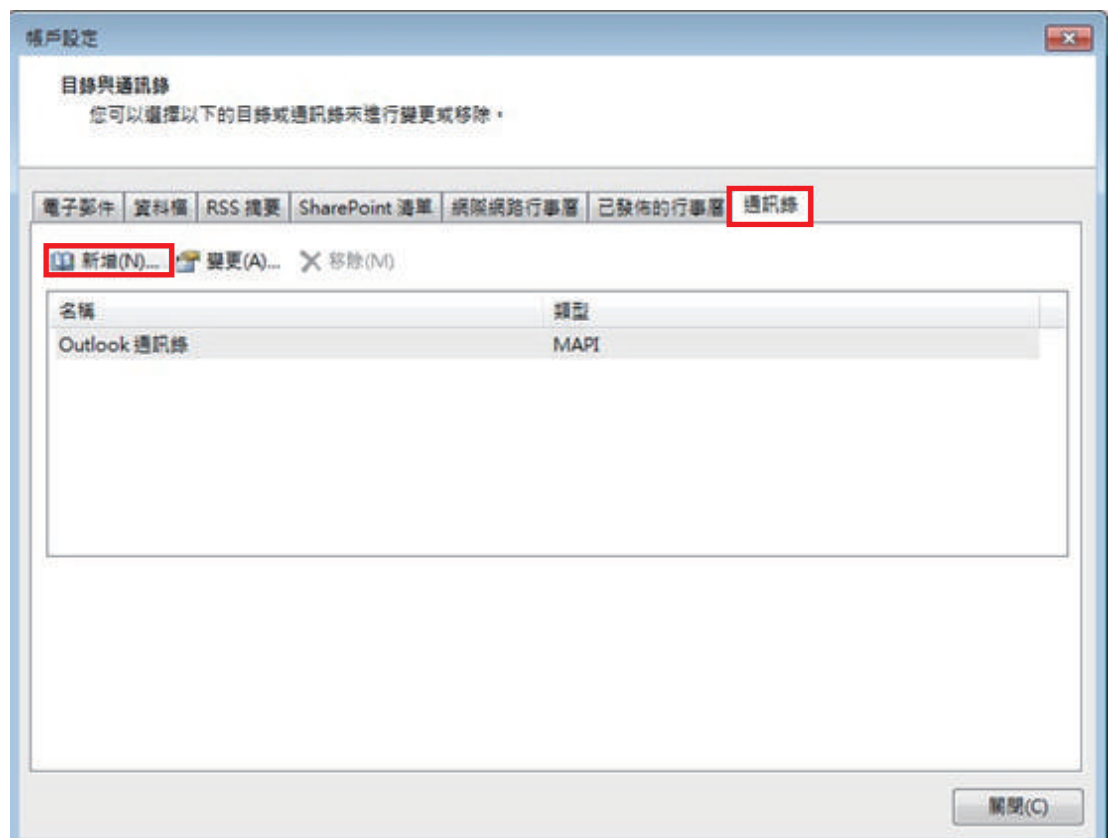


Outlook 2013 LDAP設定步驟

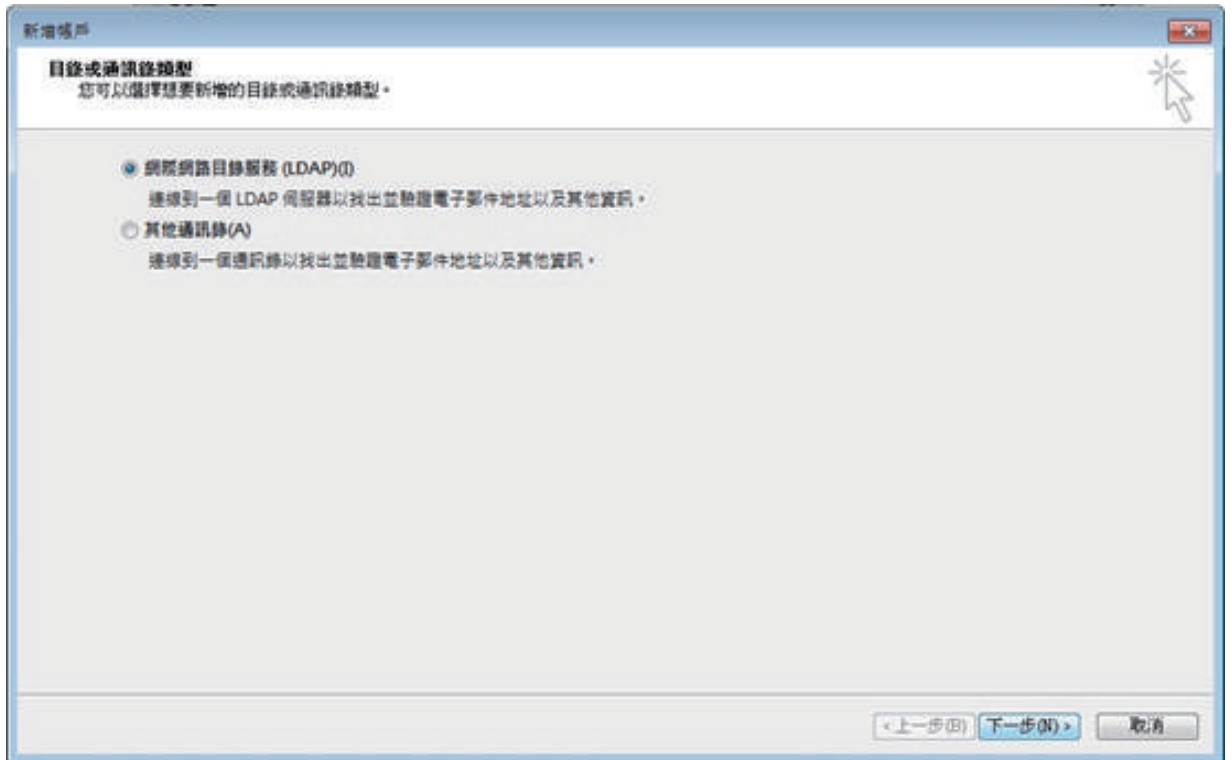
步驟一：至工具列點選「帳戶設定」



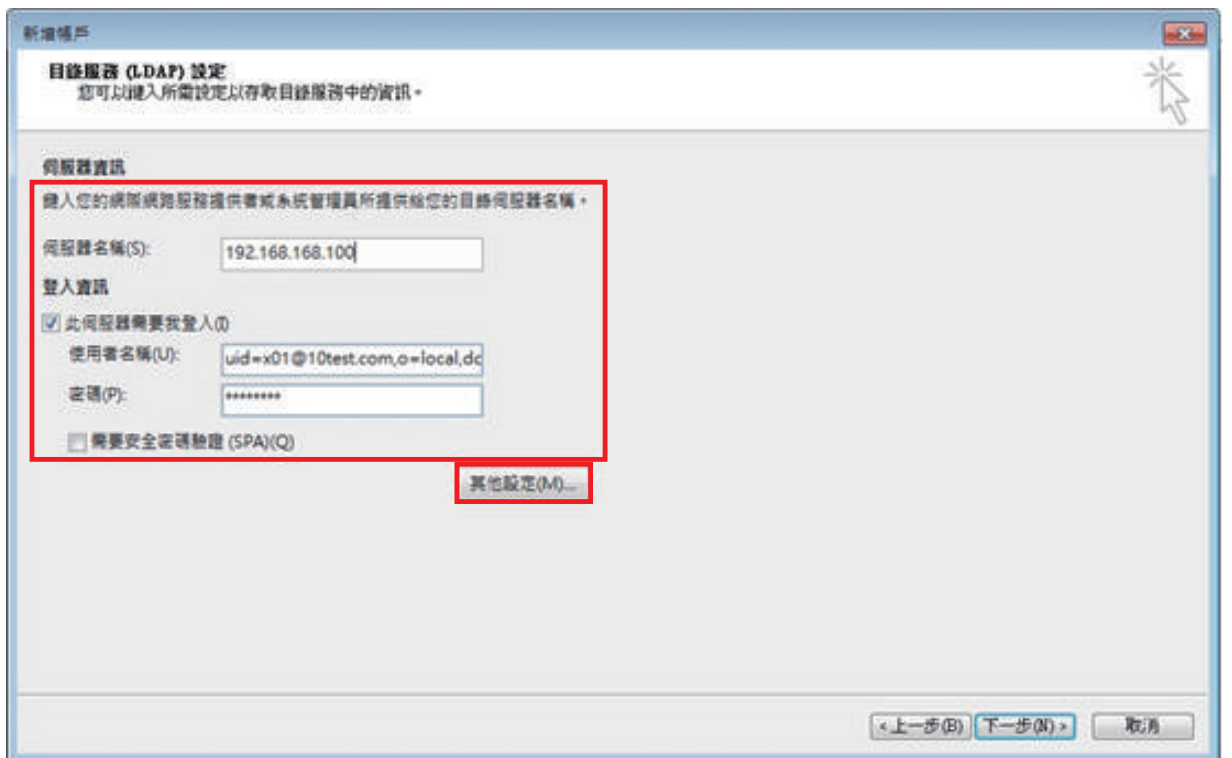
步驟二：點選「通訊錄」，並按「新增」



步驟三：選取「網際網路目錄服務 (LDAP)」



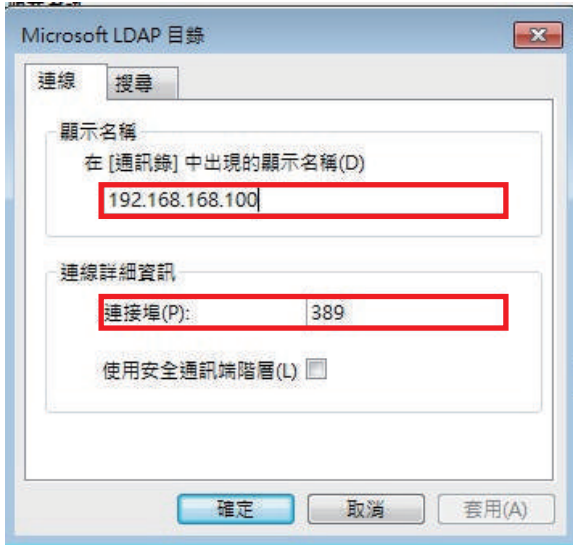
步驟四：輸入「伺服器名稱」(如：192.168.168.100) · 勾選「此伺服器需要我登入」 ·
「使用者名稱」：uid=x01@10test.com,o=local,dc=ldap
「密碼」：輸入使用者登入帳號的密碼
點選「其他設定」



步驟五：會跳出下列視窗，按「確定」



步驟六：點選確定後會出現下列視窗，顯示名稱：選擇你要通訊錄中選擇時顯示的名稱；連接埠: 389



點選「搜尋」，設定「下列秒數後搜尋逾時」：預設60

「傳回項目的最大數目」：預設100 (可以改大，資料筆數多顯示)

「搜尋基礎」：自訂：dc=ldap



即可獲得以下資料

