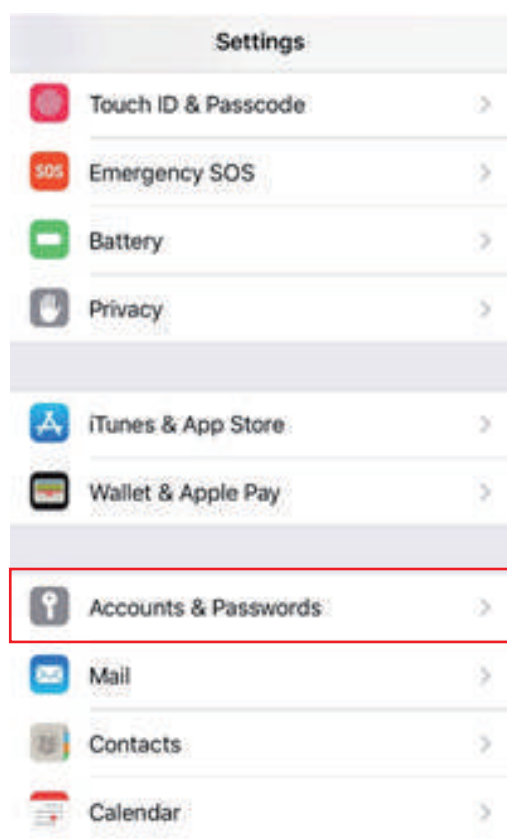




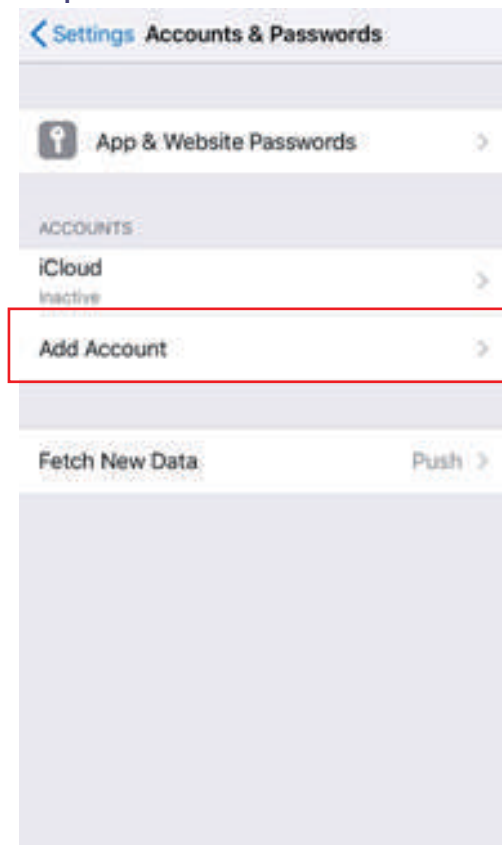
Webmail行事曆與iOS行事曆同步教學 (採複製行事曆途徑同步)

此範例為: MS v3.1.0.3、iOS v13.3

Step 1. 到「設定」>「帳號與密碼」



Step 2. 選擇「加入帳號」



台中總公司 04-2705-0888
台中市西屯區西屯路二段256巷6號3F-6

台北分公司 02-2501-1185
台北市中山區松江路129號6F-2

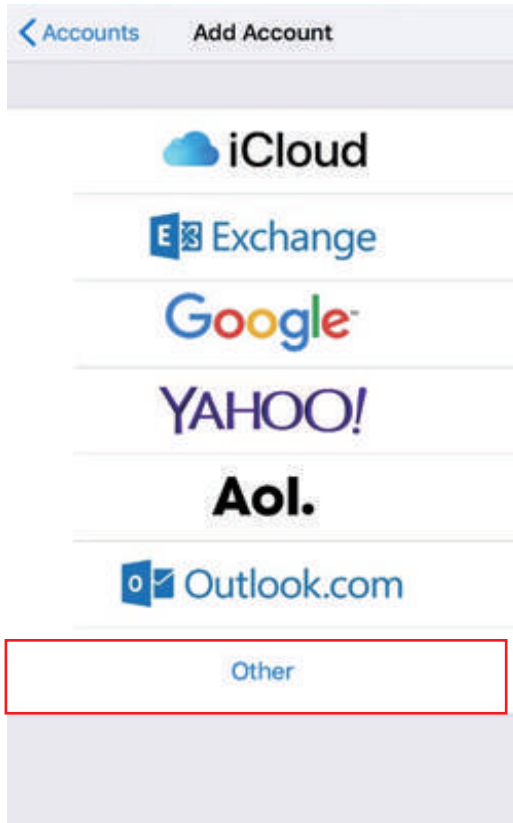
高雄分公司 07-229-8788
高雄市新興區民權一路251號8F-6

免付費專線 0800-666-188

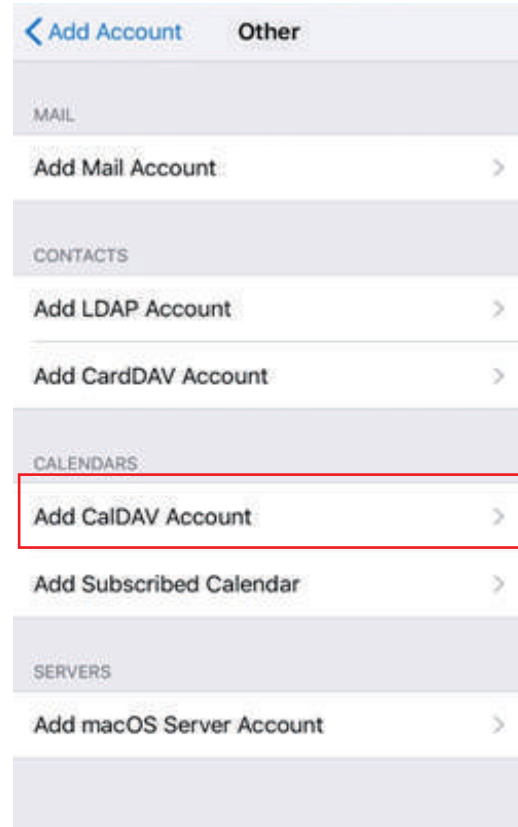
官方網站 | www.sharetech.com.tw
銷售諮詢 | sales@sharetech.com.tw
技術支援 | help@sharetech.com.tw

Webmail行事曆與iOS行事曆同步教學 (採複製行事曆途徑同步)

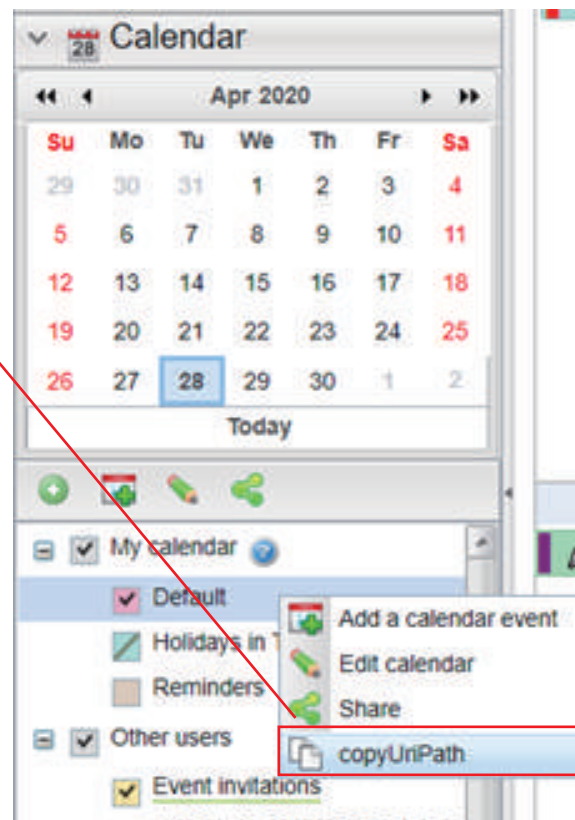
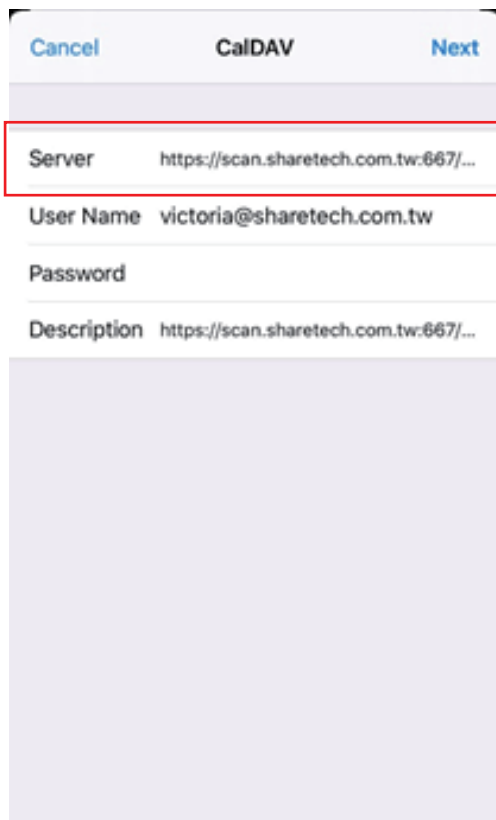
Step 3. 選擇「其他」



Step 4. 選擇「加入CalDAV帳號」

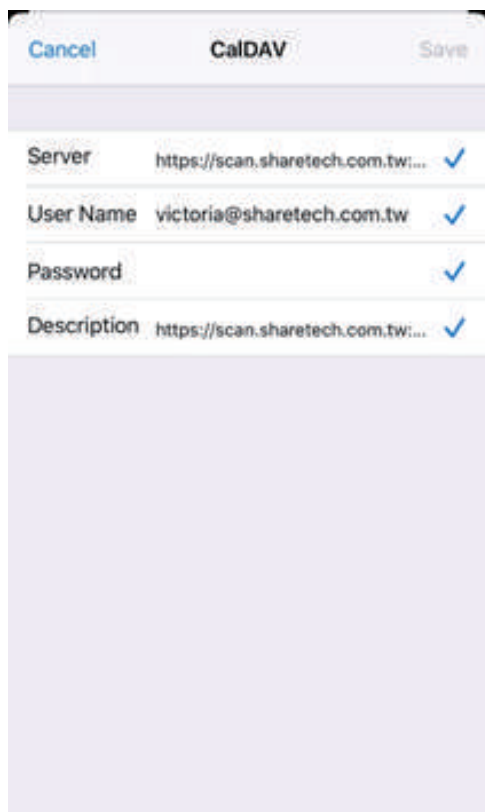


Step 5. 請輸入伺服器(可從Webmail複製行事曆途徑，請注意空白)、使用者名稱、密碼，輸入後按「下一步」，進行驗證。

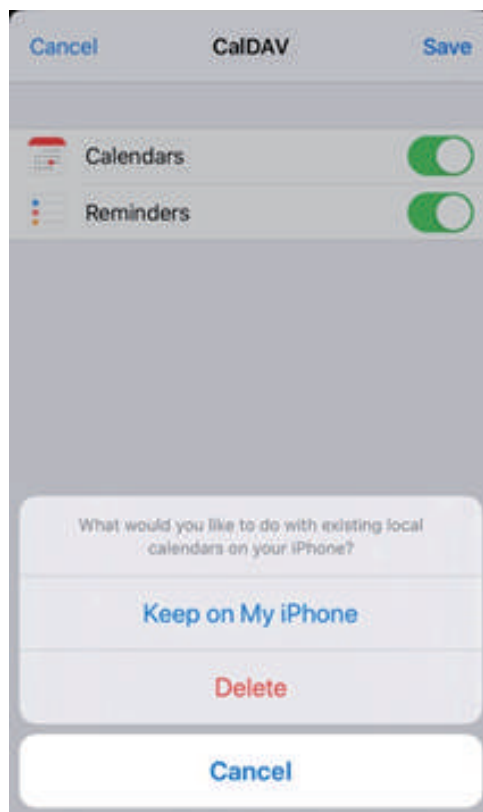


Webmail行事曆與iOS行事曆同步教學 (採複製行事曆途徑同步)

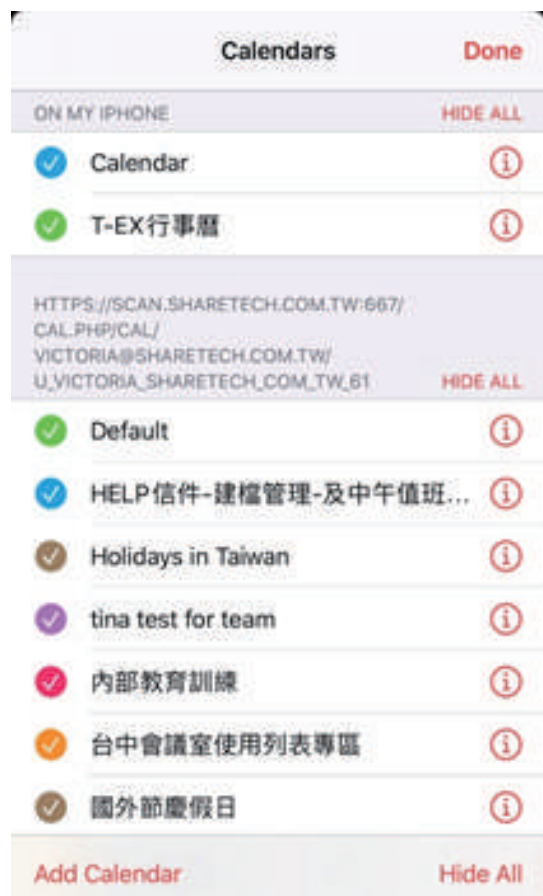
Step 6. 出現藍色勾號，確認驗證成功。



Step 7. 使用者可選擇開啟行事曆同步，確認儲存在手機後，按下儲存。



Step 8. 同步完成，欲取消部分行事曆同步，使用者可按左排勾號取消同步。



Step 9. iOS行事曆上成功出現Webmail行事曆事項。



Webmail行事曆與iOS行事曆同步教學 (採複製行事曆途徑同步)

備註: 若要停止同步，可藉由刪除此新增的帳號，即可取消。

