



Webmail線上預覽功能，使用者便利預覽文件

Webmail文件預覽功能可讓使用者不用下載網路上的文件檔案，直接透過瀏覽器檢視文件。不論使用者是否有Google或Microsoft帳號，使用者都使用此功能，眾至郵件伺服器貼心整合預覽功能於搜尋文件引擎，讓使用者輕鬆透過Google或Microsoft線上查看到的PPT、PDF、DOC檔案。

若使用者如工程師或研發人員多數電腦沒有安裝Office系列相關Word、PDF、Excel、PowerPoint，常常發生下載後檔案無法開啟檢視的不便情形，或者使用者只想快速查看檔案內容，省略等候檔案下載時間，都可以善用「Webmail文件預覽功能」。

台中總公司 04-2705-0888
台中市西屯區西屯路二段256巷6號3F-6

台北分公司 02-2501-1185
台北市中山區松江路129號6F-2

高雄分公司 07-229-8788
高雄市新興區民權一路251號8F-6

免付費專線 0800-666-188

官方網站 | www.sharetech.com.tw
銷售諮詢 | sales@sharetech.com.tw
技術支援 | help@sharetech.com.tw

Webmail線上預覽功能，使用者便利預覽文件

一. 開啟郵件伺服器使用者管理者介面。

1-1進入初始設定中「WebMail文件線上預覽」。

此功能為「允許系統所有使用者在WebMail透過Google或Microsoft所提供的線上預覽工具預覽文件」也就是**控制所有使用者是否能線上預覽之總開關**。

帳號初始設定	設定	說明
初始密碼	000000	不允許只有空白字元
帳號有效天數	9999 天 (範圍: -1 ~ 9999 天)	-1 代表「已到期」, 0 代表「永久有效」。
信箱容量	20 MB (範圍: 1 ~ 20720 MB)	
啟用功能:	<input checked="" type="checkbox"/> WebMail <input checked="" type="checkbox"/> SMTP(S) <input checked="" type="checkbox"/> POP3(S) <input checked="" type="checkbox"/> IMAP(S) <input type="checkbox"/> PushMail <input checked="" type="checkbox"/> 雲端服務, 容量 20 MB (範圍: 1 ~ 51200 MB)	可不可以使用 WebMail、SMTP(S)、POP3(S)、IMAP(S) 可不可以使用 PushMail 在 WebMail 介面使用雲-雲端服務
	<input type="checkbox"/> 共用聯絡人管理 <input type="checkbox"/> 共用聯絡人匯出權限	此帳號是否有修改共用聯絡人與匯出共用聯絡人的權限
	<input type="checkbox"/> 發佈電子報	此帳號是否有發佈電子報的權限
	<input type="checkbox"/> 發佈公告欄	此帳號可以用 WebMail 的公佈欄發佈公告
	<input checked="" type="checkbox"/> POP3 代理權限	此帳號是否有使用 POP3 代理的權限
	<input checked="" type="checkbox"/> SMTP 寄信後保存到何種設定權限	此帳號是否有修改設定 SMTP 寄信後保存的權限
	<input type="checkbox"/> 轉寄設定權限	此帳號是否有設定郵件轉寄的權限
	<input type="checkbox"/> 首次登入更改密碼	此帳號首次登入時是否要求更改密碼
	<input type="checkbox"/> 高信時修改寄件者功能	此帳號高信時是否可以修改寄件者
	<input type="checkbox"/> 檢視郵件發送記錄	此帳號是否可以檢視郵件發送記錄
	<input type="checkbox"/> 郵件加密權限	此帳號是否有在 webmail 寄件時使用郵件加密的權限
	<input checked="" type="checkbox"/> 文件線上預覽	此帳號是否允許在 webmail 透過 Google 或 Microsoft 所提供的線上預覽工具預覽文件
SMTP 寄信後保存方式	不保存	設定使用 SMTP 寄信後保存到何種的方式
首次登入後啟用服務	<input checked="" type="checkbox"/> WebMail <input type="checkbox"/> SMTP(S) <input type="checkbox"/> POP3(S) <input type="checkbox"/> IMAP(S)	當啟用 <input checked="" type="checkbox"/> 首次登入更改密碼的帳號, 在更改密碼後可不可以使用 WebMail、SMTP(S)、POP3(S)、IMAP(S)
	<input type="checkbox"/> 資源回收桶	天數設定的範圍: 1 ~ 1200 天。 並且 <input type="checkbox"/> 其他郵件移至 <input type="checkbox"/> 資源回收桶的天數設定, 當 <input checked="" type="checkbox"/> 資源回收桶信件永久刪除的天數設定
自動清理信件	30 天前的信件: 永久刪除 其他郵件: 收件匣, 草稿, 郵件備份, 使用有建立的資料夾 30 天前的信件: 移至 資源回收桶, 永久刪除	註: 禁在此停用 <input checked="" type="checkbox"/> 自動清理信件, 則所有帳號皆不會執行自動清理信件
聯動編輯共用聯絡人、姓氏	<input checked="" type="checkbox"/>	編輯 [使用者管理 > 帳號管理] 時, 是否使用 [使用者姓名] 聯動編輯 [聯絡人、共用通訊錄群組] 的特性
WebMail 文件線上預覽	<input checked="" type="checkbox"/>	是否允許系統所有使用者在 webmail 透過 Google 或 Microsoft 所提供的線上預覽工具預覽文件

1-2可至帳號初始設定將「文件線上預覽」開啟/關閉設為預設。

爾後申請帳號時便能直接開啟/關閉此項功能。

帳號初始設定	設定	說明
初始密碼	000000	不允許只有空白字元
帳號有效天數	9999 天 (範圍: -1 ~ 9999 天)	-1 代表「已到期」, 0 代表「永久有效」。
信箱容量	20 MB (範圍: 1 ~ 20720 MB)	
啟用功能:	<input checked="" type="checkbox"/> WebMail <input checked="" type="checkbox"/> SMTP(S) <input checked="" type="checkbox"/> POP3(S) <input checked="" type="checkbox"/> IMAP(S) <input type="checkbox"/> PushMail <input checked="" type="checkbox"/> 雲端服務, 容量 20 MB (範圍: 1 ~ 51200 MB)	可不可以使用 WebMail、SMTP(S)、POP3(S)、IMAP(S) 可不可以使用 PushMail 在 WebMail 介面使用雲-雲端服務
	<input type="checkbox"/> 共用聯絡人管理 <input type="checkbox"/> 共用聯絡人匯出權限	此帳號是否有修改共用聯絡人與匯出共用聯絡人的權限
	<input type="checkbox"/> 發佈電子報	此帳號是否有發佈電子報的權限
	<input type="checkbox"/> 發佈公告欄	此帳號可以用 WebMail 的公佈欄發佈公告
	<input checked="" type="checkbox"/> POP3 代理權限	此帳號是否有使用 POP3 代理的權限
	<input checked="" type="checkbox"/> SMTP 寄信後保存到何種設定權限	此帳號是否有修改設定 SMTP 寄信後保存的權限
	<input type="checkbox"/> 轉寄設定權限	此帳號是否有設定郵件轉寄的權限
	<input type="checkbox"/> 首次登入更改密碼	此帳號首次登入時是否要求更改密碼
	<input type="checkbox"/> 高信時修改寄件者功能	此帳號高信時是否可以修改寄件者
	<input type="checkbox"/> 檢視郵件發送記錄	此帳號是否可以檢視郵件發送記錄
	<input type="checkbox"/> 郵件加密權限	此帳號是否有在 webmail 寄件時使用郵件加密的權限
	<input checked="" type="checkbox"/> 文件線上預覽	此帳號是否允許在 webmail 透過 Google 或 Microsoft 所提供的線上預覽工具預覽文件
SMTP 寄信後保存方式	不保存	設定使用 SMTP 寄信後保存到何種的方式
首次登入後啟用服務	<input checked="" type="checkbox"/> WebMail <input type="checkbox"/> SMTP(S) <input type="checkbox"/> POP3(S) <input type="checkbox"/> IMAP(S)	當啟用 <input checked="" type="checkbox"/> 首次登入更改密碼的帳號, 在更改密碼後可不可以使用 WebMail、SMTP(S)、POP3(S)、IMAP(S)
	<input type="checkbox"/> 資源回收桶	天數設定的範圍: 1 ~ 1200 天。 並且 <input type="checkbox"/> 其他郵件移至 <input type="checkbox"/> 資源回收桶的天數設定, 當 <input checked="" type="checkbox"/> 資源回收桶信件永久刪除的天數設定
自動清理信件	30 天前的信件: 永久刪除 其他郵件: 收件匣, 草稿, 郵件備份, 使用有建立的資料夾 30 天前的信件: 移至 資源回收桶, 永久刪除	註: 禁在此停用 <input checked="" type="checkbox"/> 自動清理信件, 則所有帳號皆不會執行自動清理信件
聯動編輯共用聯絡人、姓氏	<input checked="" type="checkbox"/>	編輯 [使用者管理 > 帳號管理] 時, 是否使用 [使用者姓名] 聯動編輯 [聯絡人、共用通訊錄群組] 的特性
WebMail 文件線上預覽	<input checked="" type="checkbox"/>	是否允許系統所有使用者在 webmail 透過 Google 或 Microsoft 所提供的線上預覽工具預覽文件

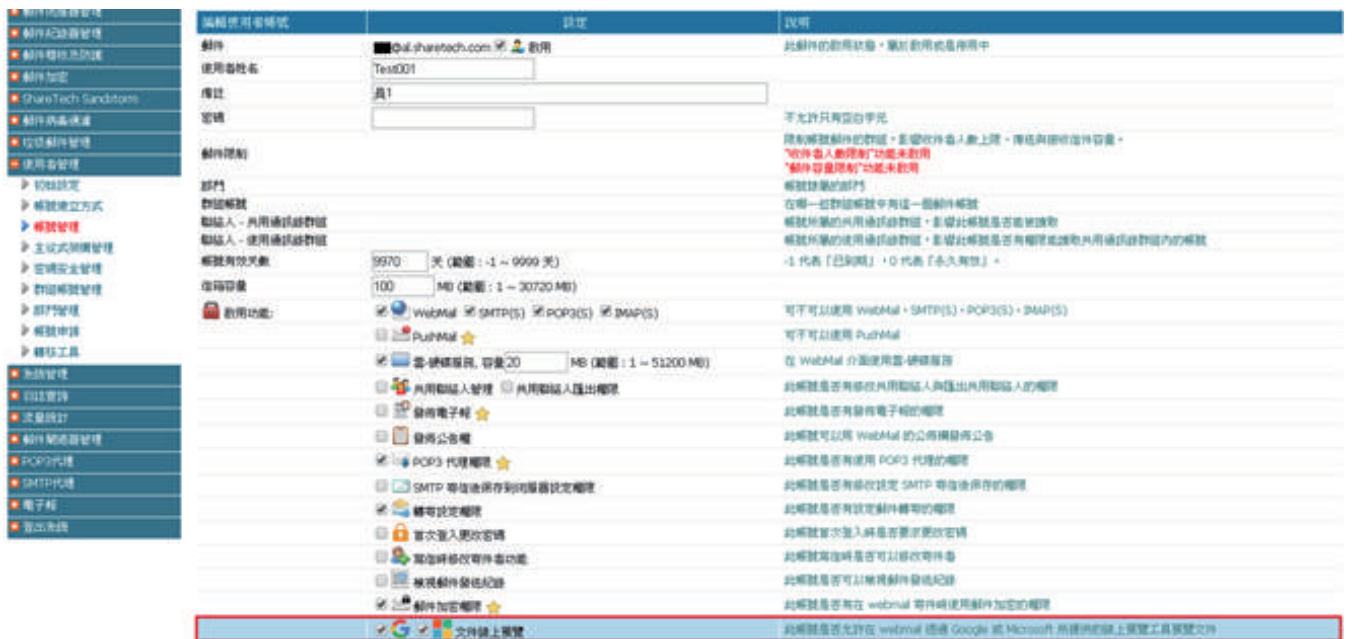
Webmail線上預覽功能，使用者便利預覽文件

1-3「文件線上預覽」為郵件伺服器新增功能。

除了1-1陳述所有使用者開啟後，較早之使用者需至「帳號管理」各別開啟/關閉此功能。

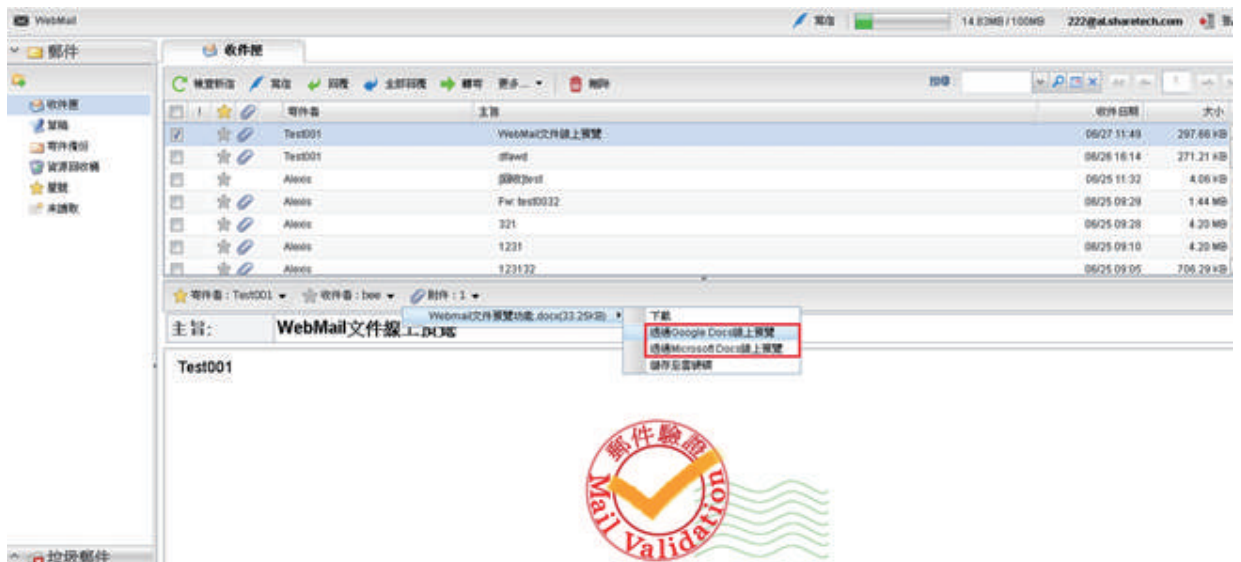


1-4進入修改頁面可各別將特定帳號開啟/關閉「文件線上預覽」



二.進入Webmail使用「文件預覽」。

使用者可選擇「透過Google Docs線上預覽」和「透過Microsoft Docs線上預覽」。



Webmail線上預覽功能，使用者便利預覽文件

下列為「透過Google Docs線上預覽」範例。

