

ShareTech Mail APP安裝流程

(以iOS版本為例，安卓系統也可共同參考)

1. 請至APP STORE · 輸Sharetech Mail App 以取得應用程式。



台中總公司 04-2705-0888
台中市西屯區西屯路二段256巷6號3F-6
台北分公司 02-2501-1185
台北市中山區松江路129號6F-2
高雄分公司 07-229-8788
高雄市新興區民權一路251號8F-6
免付費專線 0800-666-188
官方網站 | www.sharetech.com.tw
銷售諮詢 | sales@sharetech.com.tw
技術支援 | help@sharetech.com.tw

ShareTech Mail APP安裝流程

2. 請輸入相關登入資訊: 電子郵件、密碼、主機名稱以及埠號。輸入後按下登入。



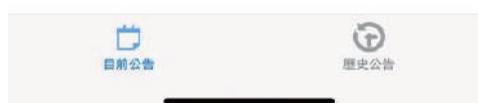
3. 按下「☰」可顯示使用者信箱內的資料夾。按下「✉」可撰寫一封新信，「👤」可從連絡人(分類群組)選擇收件者，「✉」可寄出此封信件。



4. 按下「>」可執行信件標記、公佈欄、行事曆、其他設定與登出。



5. 公佈欄與Webmail同步，可顯示「目前公告」與「歷史公告」。按下「✉」可發布一則新公告。



ShareTech Mail APP安裝流程

6. 使用者可選擇發布公告的重要性與是否顯示於 Webmail 登入頁面。
可設定公布時間(即時、期間)與發送對象(所有人、網域、部門、群組)。



7. 行事曆與 Webmail 同步，日、週、月三種排列。
按下「+」可新增事件。按下「🗓️」可顯示個人與共用行事曆。



8. 在設定中，使用者可依據需求更新資料、調整摘要與搜尋以及簽名檔設定。



9. 按下最右邊的登出即可登出系統。

