

Webmail 與Google行事曆同步 讓使用者聰明管理預約排程!

大多數使用者擁有Google個人帳號,並習慣在日曆中新增個人專屬【目標】、【提醒】以 及【活動】,眾至Webmail也做到與Google行事曆同步,方便使用者開啟Webmail時能同 時關注Google行事曆上的私人行程。超便利同步功能不必開啟Google日曆也能直接在 Webmail上新增活動主旨、內容和設定活動前時間提醒,不需再度切換到Google新增事件

眾至郵件伺服器內建行事曆工具,協助使用者管理每日活動事件,並提供群組行事曆,讓使 用者同時掌握部門活動,可密切更新與團隊合作進度。眾至Webmail行事曆提供網頁版操 作介面,也提供APP應用程式(包含IOS與Android),兩者可同步行程。

請參照以下範例進行Google行事曆同步,享有同一頁面即可查看所有行程,不論是會議、 工作還是私人休閒時間皆可輕鬆安排。

台中總公司 04-2705-0888
台中市西屯區西屯路二段256巷6號3F-6
台北分公司 02-2501-1185
台北市中山區松江路129號6F-2
高雄分公司 07-229-8788
高雄市新興區民權一路251號8F-6
免付費專線 0800-666-188
官方網站 | www.sharetech.com.tw
銷售諮詢 | sales@sharetech.com.tw
技術支援 | help@sharetech.com.tw

Webmail 與Google行事曆同步,讓使用者聰明管理預約排程!

1.	請至行事	朁裡 面點選	「新增Googl	e帳
----	------	---------------	----------	----

號	Г	۰							
^	<u>i</u>	郵件	1						
^	1	立场	鲫	件					
^	亡 :	公併	攔						
▲ ■ 雲-硬碟									
▲ 圓 聯絡人									
~	28	行事	曆						
44	•	六J	3 20	19	Þ	••			
Ħ	—	=	Ξ	四	Б	六			
26	27	28	29	30	31	1			
2	3	4	5	6	7	8			
9	10	11	12	13	14	15			
16	17	18	19	20	21	22			
23	24	25	26	27	28	29			
30	1	2	3	4	5	6			
			今天						
2		•							
	v 1	我的浴	丁事履	•)				
		✓ D	efaul	t					
🗉 🗾 其他使用者									
□ ✔ 公告									
✔ 預設公告									
		1							
		^							
			1	7 1	102				

2.進入Google登入畫面選擇欲同步的帳號。



3.登入成功後,會跳出「重新整理原本 頁面」的請求,並顯示使用者所同步 的Google帳號。



4. 請開啟GMAIL設定個人行程,進入GMAIL後 點選Google應用程式裡的日曆。



Webmail 與Google行事曆同步,讓使用者聰明管理預約排程!

5.選擇活動的「目的」、「日期」及「時間」,輸入完後需按儲存完成。

≡		31	B۶	裔			今天	< >	> 2019年6月 _{牌層五月}
+	建	Ù)				GMT+D8	週六 29 廿七	
20	19年6	月			<	>	上午11點 —	-	
日	_	Ξ	Ξ	凹	五	六			▲ 議
26	27	28	29	30	31	1	下午12點		
2	З	4	5	6	7	8		活動 提醒	
9	10	11	12	13	14	15	下午1點 —		
16	17	18	19	20	21	22	下午2點 —	S	2019年6月29日 下午9:00 - 上午12:00 2019年6月30日
23	24	25	26	27	28	29		8	新增邀請對象
30	1	2	3	4	5	6	下午3點	0	光音 法留当 化化学 化化化学 化化化化学 化化化化化 化化化化化化化化化化
搜尋使田者		二 左, 画		利用が思想が留意が通知し					
							P-++4 ₩6	=	新增說明
我的日曆 へ		下午5點 —							
				更多選項儲存					
	下午6點 一		-						
Contacts									

6. 切換回WebMail畫面即可顯示稍早儲存之活動訊息。 爾後在Google日曆上新增活動皆會在使用者Webmail上進行同步。

